

Demande de stage par téléphone

- Avant de composer le no de téléphone, trouve un endroit calme
- Prépare un agenda et de quoi écrire

1. Se présenter

Bonjour,
Je m'appelle.....et je suis actuellement en.....année, au CO du
Belluard. J'ai.....ans.

2. Montrer sa motivation pour le métier et demander un stage

Je suis très intéressé par le métier de.....
Serait-il possible de faire un stage dans votre entreprise ?

Oui, c'est possible

1. « Je suis disponible du... au... (dates), est-ce que cela vous convient ? »

2. « Quels sont mes horaires de travail ? »

« Merci beaucoup, au revoir ! »

Non, ce n'est pas possible

1. « C'est dommage, merci quand même, au revoir ! »

Peut-être

1. « La personne responsable n'est pas là. »

→ « Quand puis-je la rappeler ? »

→ « Quel est son nom ? »

2. « Tu dois d'abord nous envoyer ton dossier de candidature. »

« Merci, au revoir ! »