



# Fiche d'absence

Nom ..... Prénom .....

Classe .....	1 7h38 – 8h25	4 10h13 – 11h00	7 12h50 – 13h45	10 15h25 – 16h15
	2 8h25 – 9h12	5 11h00 – 11h48	8 13h45 – 14h35	11 16h15 – 17h00
	3 9h12 – 10h00	6 11h48 – 12h50	9 14h35 – 15h25	

Date et heure du début ..... Date et heure de fin .....

Du ..... à ..... h ..... au ..... à ..... h .....

A remettre au :  
professeur de classe

Maladie (précisez le type) : .....

Blessure, accident (précisez la nature) .....

Visite santé (Médecin, orthodontiste, dentiste, psychologue, etc.)

Lieu du RDV : ..... Heure de RDV : .....

Autre : .....

A remettre à :  
adjoint de direction

Dispense de sport (veuillez joindre une attestation médicale)

Permission spéciale\* (entretien professionnel, rdv administratif, etc.)

Lieu du rdv : ..... Heure de rdv : .....

Décès, enterrement

Autre : .....

\* Pour une demande de congé spécial, la demande est à télécharger depuis le site de l'école.

Les parents (et non pas l'élève) téléphonent au secrétariat au **026 352 92 00** entre 7h00 et 8h00. L'après-midi, les parents téléphonent dès 13h30 si l'élève était présent-e le matin et est malade l'après-midi. Si l'absence se prolonge au-delà de 4 jours de classe consécutifs (week-end et jours fériés non compris), ou en cas d'absences répétées, un certificat médical est exigé (art 39, al. 3, RLS).

Date : ..... Signature des parents : .....



# Fiche d'absence

Nom ..... Prénom .....

Classe .....	1 7h38 – 8h25	4 10h13 – 11h00	7 12h50 – 13h45	10 15h25 – 16h15
	2 8h25 – 9h12	5 11h00 – 11h48	8 13h45 – 14h35	11 16h15 – 17h00
	3 9h12 – 10h00	6 11h48 – 12h50	9 14h35 – 15h25	

Date et heure du début ..... Date et heure de fin .....

Du ..... à ..... h ..... au ..... à ..... h .....

A remettre au :  
professeur de classe

Maladie (précisez le type) : .....

Blessure, accident (précisez la nature) .....

Visite santé (Médecin, orthodontiste, dentiste, psychologue, etc.)

Lieu du RDV : ..... Heure de RDV : .....

Autre : .....

A remettre à :  
adjoint de direction

Dispense de sport (veuillez joindre une attestation médicale)

Permission spéciale\* (entretien professionnel, rdv administratif, etc.)

Lieu du rdv : ..... Heure de rdv : .....

Décès, enterrement

Autre : .....

\* Pour une demande de congé spécial, la demande est à télécharger depuis le site de l'école.

Les parents (et non pas l'élève) téléphonent au secrétariat au **026 352 92 00** entre 7h00 et 8h00. L'après-midi, les parents téléphonent dès 13h30 si l'élève était présent-e le matin et est malade l'après-midi. Si l'absence se prolonge au-delà de 4 jours de classe consécutifs (week-end et jours fériés non compris), ou en cas d'absences répétées, un certificat médical est exigé (art 39, al. 3, RLS).

Date : ..... Signature des parents : .....